Pokyn ředitelky školy k provozu školy III.

Tento pokyn stanovuje podmínky a organizaci provozu mateřské školy od 12. dubna 2021.

Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19\_zpracováno ke dni 6. 4. 2021.

I. Výklad pojmů:

1. opatření MŠMT - dokument Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID
2. rouška, respirátor - zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky
3. bezpečná vzdálenost – vzdálenost osob 2m (rodiče, cizí osoby)

II. Organizace provozu:

1. Provoz mateřské školy **od 6.15. – 16. 45hod.** na všech třídách.
2. Nástup do mateřské školy je stanoven v čase od 6.15 – 8.15 hod., z důvodu zajištění testů do 8.30hod. Od 8.30hod. budou vstupy do areálu uzamčeny.
3. Vyzvedávání dětí z mateřské školy je v době od 12.00 – 12.30hod. (po obědě)

od 15.00 – 16.45hod. (po odpočinku)

1. V případě domluveného jiného času k přivedení nebo vyzvednutí dítěte, v době kdy je areál uzamčený, si rodič zavolá k otevření branky na pevnou tel. linku: 466 264 555.
2. Dítě s příznaky infekce dýchacích cest, zvýšená teplota, suchý kašel, dušnost, zažívací potíže (nevolnost, zvracení, bolesti břicha, průjem), ztrátu chuti, a čichu, bolest v krku, bolest svalů a kloubů, rýma/ucpaný nos, bolest hlavy, nesmí do školy vstoupit.
3. Pokud dítě během pobytu ve škole vykazuje některý z možných příznaků COVD-19, bude umístěn do samostatné místnosti, kde bude pod dohledem pedagoga nebo pedagogického asistenta. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce k okamžitému vyzvednutí dítěte ze školy.
4. Dítě bude mít **každý den** v igelitovém sáčku **čistou roušku.** Roušku nebudou děti běžně nosit, tedy výměna bude pouze v případě použití. Děti roušku použijí v případě vycházky mimo areál školy nebo v případě výskytu respiračního onemocnění u dítěte, po dobu, než si zákonný zástupce dítě ze školy vyzvedne.
5. Maximální počet na třídě je 15 dětí. Je nutné dodržovat homogenitu skupiny a není umožněno spojování dětí..

II. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

1. Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušné třídy.
2. Onemocnění zaměstnance se hlásí vedení školy.
3. V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí zaměstnanec tuto skutečnost neprodleně vedení školy.
4. Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na informační nástěnce v hospodářské budově a na třídách v dětských šatnách.
5. Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je „izolační koutek“ v hospodářské budově Dohled nad dítětem zajišťuje pedagog nebo asistent pedagoga. Dohled u dítěte v izolačním koutku má respirátor a dítě používaje ochrannou roušku.
6. Výlety, školy v přírodě, jiné pobytové akce, kulturní a sportovní akce nebudou v II. pololetí školního roku 2020/2021 organizovány.

III. Předávání dětí a 2x týdně testování dětí a zaměstnanců neinvazivními antigenními testy

1. **Předávání dětí bude v pondělí a ve čtvrtek v prostoru označeném pro testování.** Rodiče si mohou po stěru odejít a děti budou postupně předávány pedagogům do tříd pověřenými pracovníky školy. Testovací místo bude vždy označené, **pokud přijde** **dítě do MŠ v jiný den**, bude antigenní test proveden v hospodářské budově – místo bude označené (prostory ředitelny nebo druhé kanceláře). Při testování bude ředitelka školy nebo pověřený pedagogický pracovník, a vždy zákonný zástupce dítěte, který citlivě provede stěr z nosu (obrázkový návod) a pracovník školy vloží stěr do testu k vyhodnocení (výsledek za 15minut.)
2. V ostatních dnech, kdy nejsou děti testovány, předávají rodiče děti do tříd osobně.
3. Děti budou předány zákonnému zástupci nebo pověřené osobě pracovníkem mateřské školy v určeném čase, viz. oddíl II. odst. c); při vyzvednutí dítěte **ze třídy**, je nutné dodržovat v šatnách **pravidlo 3 osob** = **3 rodičů** + děti nebo vyzvednutí dítěte; při vyzvedávání dítěte **ze školní zahrady** je důležité dodržování bezpečné vzdálenosti.

IV. Hygienická opatření

1. Doprovázející osoby dítěte jsou povinny nosit před školou, v areálu školy a budovách mateřské školy respirátor.
2. Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál / objekt mateřské školy.
3. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci jsou povinni nosit před školou, v areálu školy a budovách mateřské školy respirátor. (výjimka je pouze, že pracovník školy je v místnosti sám nebo na zahradě je v dostatečně velkém odstupu od další osoby.)
4. 2x týdně se testují děti i zaměstnanci, kteří jsou v osobním kontaktu s dětmi, neinvazivními antigenními testy. U ostatních zaměstnanců se provádí preventivní testování 1x za týden.

V. Povinnosti zákonných zástupců

1. Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte. (viz Školní řád)
2. Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19, při pozitivním testu u preventivního testování a zákonný zástupce je povinný telefonicky kontaktovat dětského lékaře.
3. V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

VI. Stravování

*Viz. Dodatek „Vnitřního řádu ŠJ a Sanitačního řádu“ vydaného k 31. 8. 2020.*

.VII. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

1. Pedagogičtí zaměstnanci provedou kontrolu správnosti kontaktního e-mailu rodičů.
2. Pedagogové předají **telefonní čísla na rodiče dětí**, pokud nejsou ve své kmenové třídě od 12. 4. 2021 (z důvodu max. počtu 15 dětí v 1 třídě).
3. Pedagogičtí zaměstnanci provádějí pravidelná **poučení dětí** o zásadách osobní a respirační hygieny.
4. Pedagogičtí zaměstnanci průběžně **kontrolují dodržování** zásad osobní a respirační hygieny.
5. Zajistit **pravidelné větrání** třídy/ložnice průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1x za hodinu po dobu minimálně 5 minut.
6. Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla a desinfekčního roztoku v dětských umývárnách.
7. Dohlížet na dodržování pečlivého mytí rukou po dobu 20 - 30 sekund v teplé vodě při příchodu do MŠ a v průběhu celého dne. Desinfekční roztok na čistotu rukou nemusí být dáván po každém mytí.

VII. Povinnosti při úklidu

1. Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení umýváren - tekuté mýdlo v dávkovači, čisté látkové ručníky a papírové ručníky.
2. Výměna a praní ručníků se provádí týdně a dle potřeby
3. Průběžně vynášet odpadkový koš z umýváren (pokud budou papírové ručníky).
4. Provádět kontrolu a doplňování dávkovačů na dezinfekci u vstupů do školy.
5. Provádět průběžně, minimálně 1x denně, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
6. Provádět průběžně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.), minimálně v časech – ráno, po předání dětí rodiči do tříd **v 8.30hod.;** po vyzvedávání dětí z MŠ **po 13hod** a **po 16 hod.**
7. Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís na WC po obědě.
8. Provádět nejméně 1x denně desinfekci stolečků, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch (ostatní stěry kontaktních ploch, nábytku - ráno).
9. Vynášet nejméně 1 x denně odpadkový koš ze tříd.
10. Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
11. Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností a průběžné větrání tříd zajišťují pedagogové.
12. Výměna lůžkovin se provádí nejdéle do 4 týdnů (ihned při znečištění). Použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

VIII. Další povinnosti zaměstnanců

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat u zástupkyně ředitelky své kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

IX. Omezení vstupu osob do školy – vstup je povolen

1. zaměstnancům a dětem mateřské školy
2. doprovázejícím osobám dětí
3. kontrolním orgánům
4. dodavatelům služeb zajišťující provoz školy

X. Závěrečná ustanovení

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

V Pardubicích dne 9. 4. 2021

Mgr. Irena Tužinská