

**SMĚRNICE O ÚPLATĚ
ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE
V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Ředitelka Mateřské školy Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692 (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, dále dle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání na bankovní účet školy u Komerční banky a.s. Vzdělávání se dítěti poskytuje **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **830,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc **pro školní rok 2025/2026** pro všechny děti v tomto druhu provozu.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

Pro dítě, které se v mateřské škole vzdělává po kratší dobu (v souladu s § 34 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb.) stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty na 2/3 stanovené dle článku 3 (tj. **553,- Kč**).

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů omezení nebo přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

(1) Osvobozen od úplaty podle § 6, odst. 6 vyhlášky 14/2005 Sb.:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v **hmotné nouzi**, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
- b) **zákonný zástupce** nezaopatřeného dítěte, **pokud** tomuto **dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011) nebo **přídavek na dítě** (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- c) **rodič**, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) **z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo přídavek na dítě** (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky **pěstounské péče** (§36-43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pro vyřízení osvobození od úplaty vyplíše plátce (zákonný zástupce dítěte) formulář „Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ (příloha č. 1) a přiloží **originál písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu**. Formulář žádosti je dostupný v kanceláři školy a na internetových stránkách: msspospisilovo.cz

(2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokázal.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- (2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- (3) Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být docházka dítěte do MŠ ukončena dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zřizovatel stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v souladu s § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Mgr. Kateřina Holubová
ředitelka mateřské školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

tel.: 466 264 555, e-mail: reditel@mspospisilovo.cz

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, PSČ 530 03

Tel.: 466 264 555, ŘMŠ e- mail: reditel@mspospisilovo.cz, VŠJ e-mail: jidelna@mspospisilovo.cz

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel (zákonný zástupce):

Příjmení a jméno:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa skutečného pobytu (není-li shoda s trvalým pobytem):

Telefon, e-mail:

Žádám o osvobození od úplaty na předškolní vzdělávání u dítěte:

Příjmení a jméno:

Narozen/a:

Adresa trvalého pobytu:

Z důvodu:

Pro potvrzení výše uvedeného důvodu k žádosti přikládám následující dokumenty:

.....
.....
.....

.....
podpis žadatele

Převzal: Datum:

Schválení žádosti (ředitel školy):

MATEŘSKÁ ŠKOLA Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

tel.: 466 264 555, e-mail: reditel@mspospisilovo.cz

Příloha č. 2 Rozhodnutí o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání

Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

Rozhodnutí o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání

Č.j.:.....

Do vlastních rukou:

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, podle ustanovení § 123 odst. 4, školský zákon, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodla

o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání pro

jméno a příjmení, narozeného dne,

Odůvodnění:

Řádné odůvodnění rozhodnutí, viz poznámka.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692, a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství.

V..... dne

.....
Otisk úředního
razítka (kulaté razítko)

.....
ředitel školy Mgr. Kateřina Holubová

Účastník řízení: *Jméno a příjmení dítěte*,

v zastoupení zákonného zástupce

Poznámka:

Osvobození od úplaty (§ 123 školského zákona)

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (§ 123 školského zákona) pro:

a) děti s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany nebo účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky,

MATEŘSKÁ ŠKOLA Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

tel.: 466 264 555, e-mail: reditel@mspospisilovo.cz

- b) děti s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem,
- c) jiný důvod, který není uveden v § 123 odst. 4 školského zákona.

Další osvobození od úplaty (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

O osvobození od úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.),
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.