Pokyn ředitelky/e školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky mateřské školy v souvislosti obnovením provozu

I. Výklad pojmů

a) **opatření MŠMT** – dokument Provoz mateřských škol v období do konce roku 2019/2020 vydaný MŠMT

b) **rouška** – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky

c) **prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění** – čestné prohlášení uvedené jako příloha opatření MŠMT

e) **bezpečná vzdálenost** - vzdálenost osob **2m**

II. Organizace provozu

1. Provoz mateřské školy bude obnoven dne **25. 5. 2020**
2. Provoz mateřské školy bude od **7.00 do 16.30 hod.**
3. Nástup do mateřské školy je povolen v době od **7.00** do **8.00 hod.** (od 8.10 hod. budou budovy školy uzamčeny).
4. Vyzvedání dětí z mateřské školy bude umožněno ve 2 intervalech: po obědě od **12.00** do **12.30 hod.** (ve 12.40 hodin, pak budou opět budovy zamknuty) a odpolední vyzvedávání od **15.00 do 16.30hod.**
5. Podmínkou povolení vstupu dítěte do objektu školy **je předání prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění podepsané zákonným zástupcem**, které odevzdá doprovázející osoba zaměstnanci školy při předávání dítěte škole první den nástupu do školy. Bez předání tohoto prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění nebude dítě do objektu školy vpuštěno.
6. **Dítě s příznaky infekce dýchacích cest**, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), **nesmí do školy vstoupit.**
7. Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěn do samostatné místnosti. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte školy. O podezření informuje škola spádovou hygienickou stanici.
8. **Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky, pití, jídlo apod.**
9. **Děti budou mít s sebou 2 tašky s uchy** (podepsané, lepší jsou látkové tašky) **na čisté a špinavé prádlo**. Prádlo chystejte s dětmi, ať vědí, co mají jako náhradní oblečení do třídy a co mají na hraní na školní zahradu.
10. Každé dítě bude mít každý den 2 uzavíratelné igelitové sáčky na roušky – oba budou podepsané a nadepsané čisté X špinavé. **V sáčku na čisté roušky budou vloženy 2 čisté podepsané roušky, pro případ jejich nutného použití během dne**.

*Roušku nebudou v mateřské škole děti nosit. Tedy je předpoklad, že jim vydrží v této pohotovostní variantě do 30. června, neboť roušky se použijí pouze v případě výskytu infekčního onemocnění ve třídě.*

III. Předávání dětí

1. Předávání dětí doprovázející osobou mateřské škole. Děti budou předávány 1 zákonným zástupcem pracovníkovi mateřské školy v ochranné roušce. Rodičům nebude umožněn vstup do šatny dětí.
2. Předávání dětí mateřskou školkou doprovázející osobě v objektu. Děti budou předány zpět zákonnému zástupci pracovníkem mateřské školy ve školkou určeném čase, opět mimo šatnu dětí.
3. Předávání dětí mateřskou školkou doprovázející osobě na školní zahradě. Děti budou předávány s dodržováním bezpečné vzdálenosti s předávající osobou, která musí mít v objektu školy vždy nasazenou roušku. Děti si budou brát s sebou oblečení ze šatny na zahradu a do šaten již s rodiči nebudou vstupovat. Kódový systém bude vypnutý.

IV. Hygienická opatření

1. Doprovázející osoby dítěte jsou povinny nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
2. Provozní zaměstnanci jsou povinni nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
3. Na místech pokud budou potřeba pro návštěvy (u vstupu) jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí rukou. Návštěvy jsou povinny před vstupem v hospodářské budově provést dezinfekci rukou.
4. Doprovázející osoby dítěte jsou povinny dodržovat před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy bezpečnou vzdálenost od ostatních osob.
5. **Do mateřské školy (vnitřní i vnější prostory) smí s dítětem vstupovat pouze jedna doprovázející osoba.**
6. **Při vyzvedání dítěte smí do mateřské školy (vnitřní i vnější prostory) vstoupit pouze jedna doprovázející osoba.**
7. **Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál /objekt mateřské školy.**

V. Povinnosti zákonných zástupců

1. Předat škole podepsané prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění.
2. Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte.
3. Zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19 (viz. bod II., odst. g)

VI. Stravování

Školní stravování – vydávání obědů při zajištění níže uvedených pravidel.

1. Při přípravě jídel budou dodržována všechna povinná hygienická nařízení.
2. Výdej jídel bude probíhat v souladu s metodikou MŠMT.

VII. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

1. Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech.
2. Zajistí po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
3. Zajistí před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
4. V průběhu dne dbá na zvýšenou osobní hygienu dětí.
5. Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.
6. Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.
7. Provést rozdělení hraček do dvou/ tří skupin a tyto skupiny hraček pravidelně měnit (denně).

VIII. Povinnosti při úklidu –

1. Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.
2. Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.
3. Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou – ve třídách a na místech (viz IV,c).
4. Provádět po nástupu dětí, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
5. Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)
6. Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
7. Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch ve místnostech pobytu dětí.
8. Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
9. Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

IX. Omezení vstupu cizích osob do školy.

Vstup mají povolen: a) zaměstnanci a děti mateřské školy

b) doprovázející osoby

c) kontrolní orgány

d) dodavatelé služeb zajišťující provoz školy

X. Závěrečná ustanovení

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

V Pardubicích dne 21. 5. 2020 Mgr. Irena Tužinská