



Jarní fotografie/duben 2024

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692
Školní rok 2023/2024**



V Pardubicích dne 8. 11. 2024

1. Základní údaje o škole

Název: Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692

IČO: 60157313

Banka: 25734561/0100

Telefon: 466 264 555

E-mail: reditel@mspospisilovo.cz

ID datové schránky:ht8hpu2

Webové stránky: mspospisilovo.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol: 25. 3. 1996

Zřizovatel : Statutární město Pardubice

Součástí školy: školní jídelna

IZO MŠ:600096017

IZO ŠJ:102854726

2. Vedoucí a hospodářští pracovníci:

Ředitelka: Mgr. Irena Tužinská

Zástupce ředitelky: Mgr. Magdalena Kmoníčková

Nové obsazení vedení školy od 1. 8. 2024

Ředitelka: Mgr. Kateřina Holubová

Zástupce ředitelky: Kateřina Hynková

VŠJ, hospodárka a hl. účetní MŠ: paní Ivana Kaněrová

Mzdová účetní: do 31.12.2023 Ing Pulpán,

od 1.1.2024 pí.Běla Vondráčková

(Smlouva o vedení mzdové a personální agendy)

Zpracovatel účetnictví: od 1.3.2023 firma Cesorg a.s., Hradec Králové, od 1. 1. 2024

dodavatel účetních prací paní Ilona Raušová

(Smlouva o dodávce účetních prací)

3. Součástí školy:

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Nejvyšší povolený počet stravovaných je 156 dětí.

4.Charakteristika školy

Mateřská škola po celý školní rok byla plně obsazena v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 14/2025.Sb.,

Schválená kapacita školy ve školním roce 2023/2024 byla 154 míst, s počtem 26 dětí ve 4 třídách a ve 2 předškolních třídách bylo 25 dětí na každé třídě.

Děti - cizinci v průběhu školního roku měli 2 hodiny týdně řízenou výuku českého jazyka (dotované 2hod ze státního rozpočtu pod PHMAX).

Bylo dále utvářeno prostředí ve 2 třídách pro výuku formou pedagogiky italské lékařky M. Montessori. Dokoupěna část pomůcek pro matematiku a kosmickou výchovu. Proškoleny další dvě paní učitelky v akreditovaném kurzu Montessori pedagogiky.

Vzdělávací činnost ve všech třídách byla pro děti pečlivě plánována, realizována a cílena pro všestranný rozvoj dětí.

ŠVP je více rozšířen v oblastech – rozvoje tělesné zdatnosti, environmentální výchovy, polytechnického vzdělávání a rozvoje hudebních dovedností – výuka hry na flétnu v 5 třídách. Ve 3 třídách probíhala výuka anglického jazyka metodikou Wattsenglish. Děti se účastnily programů v ekocentru Paleta. Školka byla zapojena do sběrových aktivit a účastnili jsme se výtvarných soutěží s tematikou ekologie. Školka byla zapojena do projektu České obce sokolské - Se Sokolem do života. Dále jsme se zúčastnili celorepublikové ekologické akce Uklid'me Česko

5. Oblast materiálního vybavení a oprav

Proběhl podzimní úklid střeš, opravy zdí na HB, oprava a nové nátěry vahadlových herních prvků a nákup a obnova nových hracích prvků – houpačky na malé zahradě MŠ. Nové vybavení Montessori tříd pomůckami, obnova pitných režimů – poličky a stolky, obnova ložního prádla a ručníků .
Běžná údržba zahrady.

6. Složení tříd a jejich zaměření

1. třída – SLUNÍČKA děti 2,5 - 5 let
2. třída - MEDVÍDCI děti 3 – 5 let
3. třída – KOŤÁTKA děti 5 – 6 let
4. třída – VČELIČKY děti 5 – 6 let
5. třída – MYŠKY děti 2 – 4 let
6. třída – BERUŠKY děti 3 - 6 let (třída s principy Montessori pedagogiky)

Ve škol.roce 2023/2024 byly děti umístěné do tříd podle věku takto:

- 2 třídy předškolní 5 - 6leté děti,
- 1 třída 3–6leté děti,
- 2 třídy 3–5leté děti,
- 1 třída 2 - 4leté děti

Ve třídě Myšek byly opět děti 2leté. Několik dětí nastupovalo až v průběhu školního roku.

7. Personální zabezpečení školy

Provoz školní kuchyně zajišťovaly 4 kvalifikované pracovnice – vedoucí jídelny, má vzdělání ekonomické, 2 kuchařky vyučené a 1 pomocná kuchařka s praxí. Přepočtený počet pracovnic ŠK - 3,450.

Pět provozních zaměstnanců zajišťovalo úklid v budovách, praní prádla a čistotu v areálu školy. Přepočtený počet pracovnic provozu i s úvazkem hospodářky (VŠJ 0,3) - 4,100.

Pedagogický sbor měl 13 pedagogů s přepočtem na pracovní úvazky, včetně 2 hodin výuky ČJ pro cizince - 12,7581.

Po celý školní rok 2023/2024 jsme měly 2 asistentky k dětem s podpůrnými opatřeními, úvazky 2 zaměstnanců celkem - 1,750.

MŠ měla vedeno ve školním roce 2023/2024 v personální agendě 13 předškolních pedagogů, z toho 10 s pracovní smlouvou na dobu neurčitou.

Pro děti netříleté byla zajištěna opora v podobě personální pozice školního asistenta, který je hrazen z personální šablony projektu J. A. Komenský, spolufinancovaného Evropskou unií na období od října 2022 do srpna 2024.

Na pedagogické praxi byly v MŠ tři studentky ze SPgŠ Litomyšl a jedna studentka z Univerzity Palackého Olomouc.

8. Výsledky přijímacího řízení ve šk. r...2024/25

Přijaté děti : 46

Nepřijaté děti: 40

OŠD : 1

Odvolání : 1

9. Výchovně vzdělávací proces

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl v průběhu školního roku 2020/21 přepracován a nový ŠVP byl dne 23. 11. 2021 schválen pedagogickou radou školy. Platnost na období 2021 – 2025.

„POMALU OBJEVUJI SVĚT KOLEM NÁS“

Zůstává pět integrovaných bloků:

Jsme rádi na světě
Ve zdravém těle zdravý duch
Příroda kolem nás
Svět kolem nás
Svátky a tradice v MŠ

Naplňování školního vzdělávacího programu

Třídy mají podle nově schváleného školního vzdělávacího programu od roku 2021 upravené své třídní vzdělávací programy (TVP) a postupují v souladu s ročními obdobími, přes jednotlivá témata k ucelenému, všestrannému vzdělávání dětí. V nabídnutých činnostech a aktivitách získávají děti potřebné znalosti. Procvičují dovednosti, trénují schopnosti, upevňují si návyky, zásady a utváří si postoje pro osobnostní rozvoj a pro život ve společnosti.

10. Prevence sociálně patologických jevů

V mateřské škole je vypracovaný „Školní preventivní program“, který je s tématy o zdraví a bezpečném chování ve třídách upraven a realizován. Do naší mateřské školy jsou každoročně zváni také odborníci na prevenci od Policie ČR a Hasičů, kteří s dětmi besedují na

téma bezpečnosti a ochrany zdraví. Po besedě následuje ukázka techniky. Prevenci užívání návykových látek se mimo jiné věnoval při své návštěvě MŠ také myslivec pan Kučera.

11. Další vzdělávání pracovníků za r. 2023/24

Dvě pedagogické pracovnice absolvovaly akreditovaný roční kurz Montessori pedagogiky pro děti 3 – 6 let, jedna kurz Zápisy do třídní knihy a kurz psychohygieny, jedna kurz Polytechnické pregramotnosti v MŠ, Jak podporovat nadané děti.

Dvě nepedagogické pracovnice absolvovaly kurz Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách.

12. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Školní akce v mateřské škole:

Adventní zpívání v areálu školy 30.11.

Třídní besídky a dílničky – byly 2x ve školním roce.

Čarodějné odpoledne – rodiče s dětmi 29. 4. 2024

Malá školková Olympiáda – rodiče s dětmi 29. 5. 2024

Malování se skřítky – v průběhu městských slavností, se malovalo před školou a na zahradě, dne 16. 6. 2023

XVIII. Školní akademie – úspěšně realizována 20. 6. 2024.

13. Výsledky externích kontrol a inspekcí včetně závěrů

Kontrola o hospodaření ze dne 24. 6. 2024 :

1.

Inventarizace majetku nebyla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 270/2010Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.
- termín nápravy k 31. 12. 2024

2.

Směrnice Vnitřní platový předpis, č. j. 170/2015, není v souladu s platnou legislativou.
Vnitřní platový předpis byl přepracován a nově vydán k datu 5. 11. 2024.

14. Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní r.2023

Hlavní činnost

Výnosy školy za rok:

- Dotace zřizovatele (statutární město Pardubice) **1 688 000,-**
- Dotace ze státního rozpočtu **13 042 822,-**
- Stravné, pitný režim, školné, atd. **1 670 380,56**
- Ostatní výnosy **43 553,73**
- Dotace (např. od MO) **0,-**
- Zúčtování s fondy **17 975,-**

Celkové výnosy 16 811 531,79

Náklady školy za rok

- Platy zaměstnanců **9 961 677,-**
- Odvody na pojištění + nemocenská **3 289 471,-**
- 2% do FKSP **180 000,-**
- Učební pomůcky **78 750,43**
- Odpisy **33 294,-**
- Opravy a udržování **139 126,59**
- Výdej potravin, pitný režim, atd. **1 169 532,56**
- Náklady na energie **786 682,32**
- Ostatní náklady (spotřeba materiálu) **360 038,20**
- Ostatní služby **482 794,62**

(úroky, poplatky, revize, služby spojů,
programy, školení, dopravné, plavání, vstupné a pod.)

Celkové náklady 16 781 993,52

Hospodářský výsledek 29 538,27

Doplňková činnost

Výnosy doplňkové činnosti za rok

- pronájem učebny 0,-
- za kroužky 0,-
- pronájem reklamních ploch 0,-
- vaření pro cizí subjekty 0,-
- ostatní 0,-

Celkové výnosy

Náklady doplňkové činnosti za rok

- mzdy 0,-
- zdr. a soc. poj. 0,-
- spotř. mat. 0,-
- energie 0,-
- ostatní 0,-

Celkové náklady 0,-

Hospodářský výsledek 0,-

Hospodářský výsledek celé organizace **29 538,27**

Rozdělení HV:

Fond odměn **151 376,-**

Rezervní fond **947 997,45**

Datum:

8. 11. 2024

Vlastnoruční podpis ředitelky školy

Holubová